

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy:

**Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,**  
z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra  
NIP: 9730590332, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze  
przy udziale:Teresy Trubiłowicz – Główniej księgowej  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
reprezentowanym przez:.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie sali szkoleniowej wraz z poczęstunkiem w miejscowości Zielona Góra na dwa spotkania dla 15 osób na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Wydziału Koordynacji Ekonomii Społecznej w 2018 roku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom.
5. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działania: 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałania: 7.6.2 Koordynacja ekonomii społecznej - ROPS, w ramach projektu pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”.

### § 2

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy jest kwotą brutto w wysokości ..... złotych (słownie:.....)
2. Kwota wynagrodzenia wynikająca z zamówienia realizowanego w ramach umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za faktycznie wykonaną usługę obliczoną według stawek przyjętych na osobę – zgodnie z przedstawioną ofertą przez Wykonawcę, po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania zamówienia.
4. Zapłata za usługę nastąpi w formie przelewu, na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia rachunku/ faktury do siedziby Zamawiającego, wystawionej/go po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Podstawą do wystawienia rachunku/ faktury będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy podpisane przez Dyrektora lub w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.

6. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku zwłoki płatności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki w wysokości ustawowej.

### § 3

1. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### § 4

Do bieżących kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają:

- a) Zamawiający: Aleksandra Ciszewska tel.: (68)3231926 , mail: [a.ciszewska@rops.lubuskie.pl](mailto:a.ciszewska@rops.lubuskie.pl)
- b) Wykonawca - Pan/i ....., tel. ...., mail: .....

### § 5

1. Wszelkie spory czy roszczenia między stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, w okresie 30 dni zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

### § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

### § 8

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

### § 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówieni