

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest usługa doradztwa specjalistycznego w tworzeniu, aktualizowaniu dokumentów strategicznych gmin i powiatów uwzględniających ekonomię społeczną pełniona przez trzy osoby.

Realizacja usługi polega na świadczeniu doradztwa specjalistycznego w zakresie tworzenia lokalnych programów rozwoju ekonomii społecznej lub aktualizowania istniejących dokumentów strategicznych gmin i powiatów, m.in:

- Strategii Rozwoju Gminy,
- Strategii Rozwoju Powiatu,
- Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych,
- Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych,
- Gminnych/Lokalnych Programów Rewitalizacji

poprzez uwzględnianie zapisów dotyczących ekonomii społecznej. Trzech Wykonawców będzie świadczyło doradztwo w wymiarze po 50 godzin każdy.

II. Szczegółowy zakres zadań:

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi doradztwa specjalistycznego realizowanego na terenie województwa lubuskiego w gminach i powiatach wskazanych przez Zamawiającego. Przez każdego Wykonawcę, w ramach 50 godzin, doradztwem zostanie objętych od 5 do 7 gmin/powiatów, które zgłoszą swój akces do udziału w projekcie realizowanym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej pt. „EFEKT SYNERGII – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej” i będą chciały wypracowywać lokalny program rozwoju ekonomii społecznej lub aktualizować istniejące dokumenty strategiczne gmin i powiatów takich jak: Strategia Rozwoju Gminy, Strategia Rozwoju Powiatu, Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych, Powiatowa Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych, Gminny Program Rewitalizacji poprzez uwzględnianie zapisów dotyczących ekonomii społecznej.

Każdy Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w pracach każdej ze wskazanych przez Zamawiającego od 5 do 7 jednostek samorządu terytorialnego oraz wypracowania jednego z ww. dokumentów strategicznych.

Do zadań każdego Wykonawcy należy:

- dokonanie analizy obowiązującego w danej jednostce samorządu terytorialnego dokumentu strategicznego, nad którym będzie pracował;
- dokonanie diagnozy stanu ekonomii społecznej w danej gminie bądź powiecie, na której będzie się opierać późniejsza praca doradcza w zakresie zmiany dokumentu;
- prowadzenie procesu pracy z zespołem składającym się z przedstawicieli wybranych gmin i powiatów;
- wypracowanie, w procesie partycypacyjnym konkretnych zapisów uwzględniających ekonomię społeczną (redakcja techniczna i merytoryczna);
- sprawowanie nadzoru merytorycznego nad procesem konsultacji społecznych;

Wykonawca w pracy doradczej powinien odnosić się do następujących dokumentów:

- badań przeprowadzonych przez ROPS w 2015 r.: „Programowanie lubuskiej ekonomii społecznej. Analiza dokumentów strategicznych jednostek samorządu terytorialnego w zakresie rozwoju ekonomii społecznej w województwie lubuskim”;
- Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES);
- Lubuskiego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2015-2020 (LPRES);
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym; (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1376 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z dnia 7 lutego 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 450)
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.)

a także:

- przykładów dobrych praktyk dokumentów strategicznych uwzględniających ekonomię społeczną jako czynnik rozwoju z terenu całego kraju;
- KPRES-u w kontekście aktów prawnych;
- KPRES-u i LPRES-u w kontekście Regionalnego Programu Operacyjnego –Lubuskie 2020;

III. Do zadań Wykonawcy należy również:

1. Opracowanie sprawozdań po zakończonej pracy nad konkretnym dokumentem. Sprawozdanie powinno zawierać: informacje nad jakim dokumentem odbywała się praca, jak przebiegała, jaki zespół brał udział w procesie, jakie zapisy wypracowano, jak przebiegał proces konsultacji. Do sprawozdania powinien być zamieszczony projekt wypracowanego lub zaktualizowanego dokumentu. Wykonawca dostarczy sprawozdanie Zamawiającemu najpóźniej dwa tygodnie od zakończonej pracy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia w przygotowanych materiałach, logo ROPS w Zielonej Górze, logo promocyjne województwa lubuskiego, znak funduszy europejskich, znak unii europejskiej oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020. Szablon oraz logotypy przekaze Zamawiający po podpisaniu umowy.

IV. Odbiorcy usługi doradczej:

Odbiorcami usługi doradczej są wskazane przez Zamawiającego jednostki samorządu terytorialnego, które zadeklarują chęć pracy nad swoimi dokumentami strategicznymi. W doradztwie mogą uczestniczyć wydelegowane zespoły składające się z przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz podmiotów ekonomii społecznej lub osób indywidualnych (doradztwo może być indywidualne bądź grupowe).

V. Termin i miejsce świadczenia usługi:

Doradztwo odbędzie się w terminie: marzec – listopad 2018 r. na terenie województwa lubuskiego. Doradztwo będzie odbywać się w siedzibach jednostek samorządu terytorialnego, jednostek organizacyjnych, w siedzibach podmiotów ekonomii społecznej lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego. O konkretnych terminach i miejscach spotkań Zamawiający będzie informował minimum 7 dni przed planowanym terminem.

Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem. Wszystkie koszty zawierają się w wynagrodzeniu Wykonawcy.

VI. Wymiar godzinowy świadczonej usługi:

Każdy z ekspertów zrealizuje 50 godzin doradztwa specjalistycznego.

VII. Szczegółowe wymogi wobec Wykonawców usług doradczych:

- doświadczenie w prowadzeniu doradztwa uwzględniającego zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej i tworzenia lub aktualizowania dokumentów strategicznych gmin, powiatów lub innych instytucji administracji publicznej (udokumentowane przeprowadzenie min. 100 godz.)
- udokumentowany udział w tworzeniu dokumentów krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych m.in.: Strategia Rozwoju Powiatu/Gminy, Powiatowa/Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych, Gminny Program Rewitalizacji lub innych dokumentów strategicznych (minimum jeden udział);

- doświadczenie w redagowaniu dokumentów bądź opracowań uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej/polityki społecznej m.in.: Strategia Rozwoju Powiatu/Gminy, Powiatowa/Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych, Gminny Program Rewitalizacji bądź tworzeniu programów rozwoju ekonomii społecznej;
- doświadczenie w prowadzeniu procesu konsultacji dokumentów uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej/polityki społecznej m.in.: Strategii Rozwoju Powiatu/Gminy, Powiatowej/Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, Gminnego Programu Rewitalizacji;
- znajomość Lubuskiego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2015 –2020;
- znajomość Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej i Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020;
- znajomość aktów prawnych, wytycznych i regulacji związanych z realizacją projektów i programów finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- bardzo dobra znajomość tematyki ekonomii społecznej;
- znajomość podstaw prawnych dotyczących programowania ekonomii społecznej i tworzenia dokumentów strategicznych.