

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ A

Przedmiotem zamówienia jest usługa doradztwa specjalistycznego w tworzeniu, aktualizowaniu dokumentów strategicznych gmin i powiatów uwzględniających ekonomię społeczną w wymiarze 60 godzin.

Przedmiot zamówienia polega na świadczeniu doradztwa specjalistycznego w zakresie tworzenia lub aktualizowania dokumentów strategicznych gmin i powiatów, m.in:

- strategii rozwoju gminy,
- strategii rozwoju powiatu

poprzez uwzględnianie zapisów dotyczących ekonomii społecznej.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działania: 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałania: 7.6.2 Koordynacja ekonomii społecznej - ROPS, w związku z realizacją projektu pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”.

I. Szczegółowy zakres zadań:

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi doradztwa specjalistycznego realizowanego na terenie województwa lubuskiego w gminach i powiatach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca będzie świadczył doradztwo specjalistyczne w 6-7 jednostkach samorządu terytorialnego w łącznym wymiarze 60 godzin. Doradztwem zostaną objęte gminy i powiaty, które zgłoszą swój akces do udziału w projekcie realizowanym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej pt. „EFEKT SYNERGII – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej” i będą chciały wypracowywać lub aktualizować istniejące dokumenty strategiczne takie jak: Strategia Rozwoju Gminy, Strategia Rozwoju Powiatu poprzez uwzględnianie zapisów dotyczących ekonomii społecznej. Doradztwo specjalistyczne może dotyczyć również innych dokumentów strategicznych jednostek samorządu terytorialnego uwzględniających ekonomię społeczną, np. lokalny program rozwoju ekonomii społecznej (z wyłączeniem powiatowej/gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych).

Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w pracach każdej ze wskazanych przez Zamawiającego od 6 do 7 jednostek samorządu terytorialnego oraz wypracowania jednego z ww. dokumentów strategicznych.

Do zadań Wykonawcy należy:

- dokonanie analizy obowiązującego w danej jednostce samorządu terytorialnego dokumentu strategicznego, nad którym będzie pracował;
- dokonanie diagnozy stanu ekonomii społecznej w danej gminie bądź powiecie, na której będzie się opierać późniejsza praca doradcza w zakresie zmiany dokumentu;
- prowadzenie procesu pracy z zespołem składającym się z przedstawicieli wybranych gmin i powiatów;
- wypracowanie, w procesie partycypacyjnym konkretnych zapisów uwzględniających ekonomię społeczną (redakcja techniczna i merytoryczna);

- sprawowanie nadzoru merytorycznego nad procesem konsultacji społecznych;

Wykonawca w pracy doradczej powinien odnosić się do następujących dokumentów:

- badań przeprowadzonych przez ROPS w 2015 r.: „Programowanie lubuskiej ekonomii społecznej. Analiza dokumentów strategicznych jednostek samorządu terytorialnego w zakresie rozwoju ekonomii społecznej w województwie lubuskim”;
- Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES);
- Lubuskiego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2015-2020 (LPRES);
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym; (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1376 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z dnia 7 lutego 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 450)
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.)

a także:

- przykładów dobrych praktyk dokumentów strategicznych uwzględniających ekonomię społeczną jako czynnik rozwoju z terenu całego kraju;
- KPRES-u w kontekście aktów prawnych;
- KPRES-u i LPRES-u w kontekście Regionalnego Programu Operacyjnego –Lubuskie 2020;

II. Do zadań Wykonawcy należy również:

1. Opracowanie sprawozdań po zakończonej pracy nad konkretnym dokumentem. Sprawozdanie powinno zawierać: informacje nad jakim dokumentem odbywała się praca, jak przebiegała, jaki zespół brał udział w procesie, jakie zapisy wypracowano, jak przebiegał proces konsultacji. Do sprawozdania powinien być zamieszczony projekt wypracowanego lub zaktualizowanego dokumentu. Wykonawca dostarczy sprawozdanie Zamawiającemu najpóźniej dwa tygodnie od zakończonej pracy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia w przygotowanych materiałach, logo ROPS w Zielonej Górze, logo promocyjne województwa lubuskiego, znak funduszy europejskich, znak unii europejskiej oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020. Szablon oraz logotypy prześle Zamawiający po podpisaniu umowy.

III. Odbiorcy usługi doradczej:

Odbiorcami usługi doradczej są wskazane przez Zamawiającego jednostki samorządu terytorialnego, które zadeklarują chęć pracy nad swoimi dokumentami strategicznymi. W doradztwie mogą uczestniczyć wydelegowane zespoły składające się z przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz podmiotów ekonomii społecznej lub osób indywidualnych (doradztwo może być indywidualne bądź grupowe).

IV. Termin i miejsce świadczenia usługi:

Doradztwo odbędzie się w terminie: kwiecień – listopad 2018 r. na terenie województwa lubuskiego. Doradztwo będzie odbywać się w siedzibach jednostek samorządu terytorialnego, jednostek organizacyjnych, w siedzibach podmiotów ekonomii społecznej lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

O konkretnych terminach i miejscach spotkań Zamawiający będzie informował minimum 7 dni przed planowanym terminem. W każdej z jednostek samorządu terytorialnego objętych doradztwem odbędzie się co najmniej jedno spotkanie doradcze. Doradztwo może być świadczone również zdalnie tj. telefonicznie, poprzez pocztę elektroniczną itp. w wymiarze nie większym niż 30% wymiaru czasowego całej usługi (tj. 20 godzin).

Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem. Wszystkie koszty zawierają się w wynagrodzeniu Wykonawcy.

V. Wymiar godzinowy świadczonej usługi: 60 godzin doradztwa specjalistycznego.

VI. Szczegółowe wymogi wobec Wykonawców usług doradczych:

- doświadczenie w prowadzeniu doradztwa w zakresie uwzględniania ekonomii społecznej w dokumentach strategicznych gmin, powiatów lub innych instytucji administracji publicznej (udokumentowane przeprowadzenie min. 100 godz. doradztwa w ostatnich 3 latach);
- udokumentowany udział w tworzeniu strategii rozwoju gminy/powiatu lub innych dokumentów strategicznych (wymagany udział w tworzeniu minimum 3 dokumentów w ostatnich 3 latach);
- doświadczenie w redagowaniu dokumentów lub opracowań uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej lub w tworzeniu programów rozwoju ekonomii społecznej (minimum 1 dokument/opracowanie w ostatnich 3 latach);
- doświadczenie w prowadzeniu procesu konsultacji dokumentów strategicznych uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej m.in.: strategii rozwoju gminy/powiatu, programu rewitalizacji i innych (wymagane doświadczenie w prowadzeniu min. 3 procesów konsultacji w ostatnich 3 latach);
- znajomość Lubuskiego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2015 –2020;
- znajomość Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej i Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020;
- znajomość aktów prawnych, wytycznych i regulacji związanych z realizacją projektów i programów finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- bardzo dobra znajomość tematyki ekonomii społecznej;
- znajomość podstaw prawnych dotyczących programowania ekonomii społecznej i tworzenia dokumentów strategicznych.