

Umowa zlecenie nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:
Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042
NIP: 973 05 90 332, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze
przy udziale:

Teresy Trubiłowicz – Główniej księgowej
zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....
.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie powiatowych spotkań informacyjnych na temat stosowania zamówień społecznie odpowiedzialnych i klauzul społecznych przez jednostki samorządu terytorialnego
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 1 będący integralną częścią umowy.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w umowie.
2. Zleceniobiorca dokłada wszelkich starań, aby realizować zadania zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi.
3. Spotkania odbędą się w terminie: kwiecień - wrzesień 2018 r., na terenie województwa lubuskiego. Każde spotkanie obędzie się w innym powiecie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji usługi. O konkretnych terminach i miejscach spotkań Zamawiający będzie informował minimum 14 dni przed planowanym spotkaniem.
4. Wszelkie koszty, w tym koszty dojazdu, noclegu, zakwaterowania, wyżywienia ponosi Zleceniobiorca we własnym zakresie.
5. Osobą do kontaktu ze strony Zleceniodawcy jest: Dorota Kołkowska, tel. (68) 323 19 26, e-mail: d.kolkowska@rops.lubuskie.pl.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działania: 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmocnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałania: 7.6.2

Koordinacja ekonomii społecznej - ROPS, w ramach projektu pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”.

3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu potrąceń należnych świadczeń publiczno-prawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formie przelewu, na konto Zleceniobiorcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku i po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Podstawą do wystawienia rachunku będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy podpisane przez Dyrektora lub w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
5. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca składa oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

§ 4

1. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, jego niewykonania lub nienależytego wykonania, Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania obowiązków umownych.
2. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną Zleceniodawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie i nie przekroczy tego limitu w okresie zaangażowania w projekcie i że obciążenie z tego wynikające, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania Zleceniodawcy o każdej zmianie wyżej wymienionych warunków, w szczególności zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów w trakcie realizacji niniejszego projektu.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do tego, że zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów nie będzie wykluczało możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mu zadań i że łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów nie będzie przekraczać 276 godzin miesięcznie. Zleceniobiorca będzie prowadzić ewidencję czasu pracy z wyszczególnieniem godzin i zadań wykonywanych w poszczególnych projektach – na wzorze druku przygotowanym przez Zleceniodawcę.
4. W razie przekroczenia limitu 276 godzin miesięcznie, wynikającego z zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów, Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy bez jakiegokolwiek terminu wypowiedzenia.

5. Strony określają sposób potwierdzenia liczby godzin wykonywania zlecenia w ten sposób, iż Zleceniobiorca do ostatniego dnia każdego miesiąca przedkłada w formie pisemnej listę tych godzin a przed wypłatą wynagrodzenia Zleceniodawca dokonuje jej kontroli w zakresie wymogów wynikających z ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.

6. W razie podania nieprawdziwych informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy bez jakiegokolwiek terminu wypowiedzenia.

§ 6

Zleceniodawca upoważnia Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, a w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, do sprawowania w jego imieniu nadzoru oraz potwierdzenia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

.....

Zleceniodawca:

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie do celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów.
4. Załącznik do Oświadczenia: Ewidencja czasu pracy z wyszczególnieniem godzin i zadań wykonywanych w poszczególnych projektach.