

Umowa zlecenie nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:
Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042
NIP: 9730590332, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze

przy udziale:

Teresy Trubiłowicz– Główniej Księgowej

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....

.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do moderowania i udziału w dwóch spotkaniach sieci współpracy OWES w 2018 r., w tym do:

- przygotowania metodologii i szczegółowych programów poszczególnych spotkań w porozumieniu z przedstawicielem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze;
- moderowania i nadzorowania prac osób biorących udział w spotkaniach;
- sprawowania nadzoru merytorycznego nad poprawnością wypracowanych podczas spotkań postulatów, wniosków i rekomendacji;
- przygotowania podsumowania dyskusji i ewentualnych uzgodnień (np. co do wspólnych działań, projektów) podejmowanych przez uczestników na spotkaniu;
- opracowania na 5 dni po zakończeniu każdego ze spotkań sprawozdania zawierającego inf. dot. przebiegu spotkania, wypracowanych stanowisk, rekomendacji.

§ 2

Czynności określone w §1, Zleceniobiorca będzie wykonywał od daty podpisania umowy do końca września 2018 r. w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

§ 3

- Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w umowie.
- Zleceniobiorca dokłada wszelkich starań, aby realizować zadania zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi.
- Osobą do kontaktów ze strony Zleceniodawcy jest: Aleksandra Ciszewska, a.ciszewska@rops.lubuskie.pl

§ 4

1. Zleceniobiorcy za wykonanie usługi przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie więcej niż zł brutto (.....) przy czym stawka godzinowa za wykonanie usługi wynosi zł. brutto (.....).

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia Ewidencji czasu pracy. Ewidencja czasu pracy prowadzona jest na podstawie pisemnej lub elektronicznej informacji Zleceniobiorcy, tj. Karty ewidencji czasu pracy informującej o liczbie godzin wykonanego zlecenia przedłożonego do końca każdego miesiąca kalendarzowego przed wypłatą wynagrodzenia. Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie za każdy miesiąc stanowiące iloczyn godzin wykonanego zadania w danym miesiącu i stawki godzinowej określonej w ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę po podpisaniu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przez Dyrektora lub w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze. Rachunek powinien być wystawiony co najmniej raz w miesiącu po wykonaniu zlecenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić Kartę ewidencji czasu pracy zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy oraz dostarczyć go co miesiąc wraz z rachunkiem do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od otrzymania rachunku oraz po wcześniejszym dostarczeniu dokumentacji potwierdzającej prowadzenie ewidencji czasu pracy (liczby godzin pracy) i po dokonaniu stosownych potrażeń publiczno- prawnych, przelewem na rachunek Zleceniobiorcy.
6. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze prowadzi ewidencję faktycznych godzin pracy Zleceniobiorcy na podstawie Karty ewidencji czasu pracy, która stanowi sposób potwierdzenia liczby godzin wykonanych zleceń.
7. Dokumentacja dotycząca liczby godzin wykonania zlecenia jest przechowywana przez trzy lata w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze od dnia, w którym wynagrodzenie stało się wymagalne.
8. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca składa oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS stanowiące załącznik do niniejszej umowy.
10. Wszelkie koszty, w tym koszty transportu, noclegu, zakwaterowania, wyżywienia ponosi Zleceniobiorca.
11. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działania: 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałania: 7.6.2 Koordynacja ekonomii społecznej, w ramach projektu pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”.

§ 5

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia. W takim przypadku, Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie tylko za zrealizowaną część przedmiot umowy do dnia rozwiązania umowy, a strony nie mają prawa do jakiegokolwiek odszkodowania lub dodatkowego wynagrodzenia.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, jego niewykonania lub nienależytego wykonania, Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania obowiązków umownych.
3. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną Zleceniodawcy w wysokościzł., w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie i nie przekroczy tego limitu w okresie zaangażowania w projekcie i że obciążenie z tego wynikające, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania Zleceniodawcy o każdej zmianie wyżej wymienionych warunków, w szczególności zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów w trakcie realizacji niniejszego projektu.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do tego, że zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów nie będzie wykluczało możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mu zadań i że łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów nie będzie przekraczać 276 godzin miesięcznie. Zleceniobiorca będzie prowadzić ewidencję czasu pracy z wyszczególnieniem godzin i zadań wykonywanych w poszczególnych projektach – na wzorze druku przygotowanym przez Zleceniodawcę.
4. W razie przekroczenia limitu 276 godzin miesięcznie, wynikającego z zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów, Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy bez jakiegokolwiek terminu wypowiedzenia.
5. Strony określają sposób potwierdzenia liczby godzin wykonywania zlecenia w ten sposób, iż Zleceniobiorca do ostatniego dnia każdego miesiąca przedkłada w formie pisemnej listę tych godzin a przed wypłatą wynagrodzenia Zleceniodawca dokonuje jej kontroli w zakresie wymogów wynikających z ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.
6. W razie podania nieprawdziwych informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy bez jakiegokolwiek terminu wypowiedzenia.

§ 7

Zleceniodawca upoważnia Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, a w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, do sprawowania w jego imieniu nadzoru oraz potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

załączniki:

załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

załącznik nr 2 – oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS;

załącznik nr 3 - Karta ewidencji czasu pracy;

załącznik nr 4 - oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów;

załącznik nr 5 - ewidencja czasu pracy z wyszczególnieniem godzin i zadań wykonywanych w poszczególnych projektach.