

## Umowa nr ROPS.V.514.9.2018

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy:  
**Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze**,  
z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra  
NIP: 9730590332, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze  
przy udziale:  
Teresy Trubiłowicz – Główniej księgowej  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

### § 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. zapewnienie poczęstunku dla 60 osób na potrzeby spotkania regionalnego.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom.
4. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działania: 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałania: 7.6.2 Koordynacja ekonomii społecznej - ROPS, w ramach projektu pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”.

### § 2

1. Strony ustalają, że wartością graniczną wynagrodzenia Wykonawcy jest kwota brutto w wysokości .....złoty (słownie:.....)
2. Kwota wynagrodzenia wynikająca z zamówienia realizowanego w ramach umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w transzach za faktycznie wykonaną usługę w poszczególnych miesiącach obliczoną według stawek przyjętych na osobę – zgodnie z przedstawioną ofertą przez Wykonawcę po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania zamówienia w danym miesiącu.
4. Zapłata za usługę nastąpi w formie przelewu, na rachunek/fakturę podany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia rachunku/faktury do siedziby Zamawiającego, wystawionej po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania przedmiotu umowy za dany miesiąc.
5. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania

przedmiotu umowy podpisane przez Dyrektora lub w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.

6. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W przypadku zwłoki płatności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki w wysokości ustawowej.

### § 3

1. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę.

3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### § 4

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają:

a) Zamawiający – Dorota Kolkowska tel.: (68)3231926 , mail: d.kolkowska@rops.lubuskie.pl

b) Wykonawca - Pan/i ....., tel. ...., mail: .....

### § 5

1. Wszelkie spory czy roszczenia między stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.

2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

### § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 8

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

### § 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia