

## Umowa zlecenie nr .....

zawarta w dniu .....w Zielonej Górze pomiędzy:

**Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,**  
z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042  
NIP: 9730590332, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze  
przy udziale:  
Teresy Trubiłowicz– Główniej Księgowej  
zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a .....  
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

## § 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do moderowania i udziału w posiedzeniu członków Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej Województwa Lubuskiego w styczniu 2019r., w tym do:

- a) udziału, moderowania i nadzorowania prac Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej Województwa Lubuskiego podczas posiedzenie RKRES;
- b) sprawowania nadzoru merytorycznego nad poprawnością wypracowanych przez członków RKRES postulatów;
- c) opracowania na 5 dni po zakończeniu posiedzenia sprawozdania zawierającego inf. dot. przebiegu posiedzenia.

2. Szczegółowy zakres określony został w zał. nr 2 do niniejszej umowy.

## § 2

Czynności określone w §1 pkt. 1, Zleceniobiorca będzie wykonywał od daty podpisania umowy do ..... w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

## § 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w umowie.
2. Zleceniobiorca dokłada wszelkich starań, aby realizować zadania zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi.
3. Wszelkie koszty, w tym koszty transportu, noclegu, zakwaterowania, wyżywienia ponosi Zleceniobiorca.
4. Osobą do kontaktów ze strony Zleceniodawcy jest: Aleksandra Ciszewska tel.:(68) 323 19 26, e-mail: [a.ciszewska@rops.lubuskie.pl](mailto:a.ciszewska@rops.lubuskie.pl).

## § 4

1. Zleceniobiorca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie łącznie w wysokości ..... zł brutto w całym okresie obowiązywania umowy (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działania: 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałania: 7.6.2 Koordynacja ekonomii społecznej, w ramach projektu pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu potrąceń należnych świadczeń publiczno-prawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formie przelewu, na konto Zleceniobiorcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku i po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Podstawą do wystawienia rachunku będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy podpisane przez Dyrektora lub w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
5. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca składa oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

## § 5

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia. W takim przypadku, Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie tylko za zrealizowaną część przedmiot umowy do dnia rozwiązania umowy, a strony nie mają prawa do jakiegokolwiek odszkodowania lub dodatkowego wynagrodzenia.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, jego niewykonania lub nienależytego wykonania, Zleceniodawca może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania obowiązków umownych.
3. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną Zleceniodawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary na zasadach ogólnych.

## § 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie i nie przekroczy tego limitu w okresie zaangażowania w projekcie i że obciążenie z tego wynikające, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania Zleceniodawcy o każdej zmianie wyżej wymienionych warunków, w szczególności zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów w trakcie realizacji niniejszego projektu.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do tego, że zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów nie będzie wykluczało możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mu zadań i że łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych

i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów nie będzie przekraczać 276 godzin miesięcznie. Zleceniobiorca będzie prowadzić ewidencję czasu pracy z wyszczególnieniem godzin i zadań wykonywanych w poszczególnych projektach – na wzorze druku przygotowanym przez Zleceniodawcę.

4. W razie przekroczenia limitu 276 godzin miesięcznie, wynikającego z zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów, Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy bez jakiegokolwiek terminu wypowiedzenia.

5. Strony określają sposób potwierdzenia liczby godzin wykonywania zlecenia w ten sposób, iż Zleceniobiorca do ostatniego dnia każdego miesiąca przedkłada w formie pisemnej listę tych godzin a przed wypłatą wynagrodzenia Zleceniodawca dokonuje jej kontroli w zakresie wymogów wynikających z ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.

6. W razie podania nieprawdziwych informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy bez jakiegokolwiek terminu wypowiedzenia.

### § 7

Zleceniodawca upoważnia Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, a w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, do sprawowania w jego imieniu nadzoru oraz potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy.

### § 8

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 10

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

### § 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniobiorca:**

.....

**Zleceniodawca:**

.....

załączniki:

załącznik nr 1 – oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS;

załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

załącznik nr 3 - oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów;

załącznik nr 4 - ewidencja czasu pracy z wyszczególnieniem godzin i zadań wykonywanych w poszczególnych projektach

