

Umowa zlecenie nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:
Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042
NIP: 9730590332, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze

przy udziale:

Teresy Trubiłowicz– Główniej Księgowej

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....

.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do moderowania i udziału w dwóch posiedzeniach członków Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej Województwa Lubuskiego w 2019r., w tym do:
 - a) udziału, moderowania i nadzorowania prac Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej Województwa Lubuskiego podczas posiedzeń RKRES;
 - b) sprawowania nadzoru merytorycznego nad poprawnością wypracowanych przez członków RKRES postulatów;
 - c) opracowania na 5 dni po zakończeniu posiedzenia sprawozdania zawierającego inf. dot. przebiegu posiedzenia.
2. Czynności określone w §1 pkt. 1, Zleceniobiorca będzie wykonywał oddo.....2019r. w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w umowie.
2. Zleceniobiorca dokłada wszelkich starań, aby realizować zadania zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi.
3. Wszelkie koszty, w tym koszty transportu, noclegu, zakwaterowania ponosi Zleceniobiorca.
4. Osobą do kontaktów ze strony Zleceniodawcy jest: Aleksandra Ciszewska, a.ciszewska@rops.lubuskie.pl

§ 3

1. Zleceniobiorcy za wykonanie usługi przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie więcej niż zł brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie wypłacane w dwóch transzach. Każda transza będzie wypłacana po przeprowadzeniu jednego posiedzenia.

3. Częściowe rachunki/faktury wystawiane będą nie wcześniej niż po zakończeniu każdego posiedzenia RKRES.
4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działania: 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałania: 7.6.2 Koordynacja ekonomii społecznej, w ramach projektu pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu potrąceń należnych świadczeń publiczno-prawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formie przelewu, na konto Zleceniobiorcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku i po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Podstawą do wystawienia rachunku będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy podpisane przez Dyrektora lub w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
7. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca składa oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

§ 4

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia. W takim przypadku, Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie tylko za zrealizowaną część przedmiot umowy do dnia rozwiązania umowy, a strony nie mają prawa do jakiegokolwiek odszkodowania lub dodatkowego wynagrodzenia.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, jego niewykonania lub nienależytego wykonania, Zleceniodawca może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania obowiązków umownych.
3. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną Zleceniodawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary na zasadach ogólnych.

§ 5

Strony określają sposób potwierdzenia liczby godzin wykonywania zlecenia w ten sposób, iż Zleceniobiorca do ostatniego dnia miesiąca przedkłada w formie pisemnej listę tych godzin a przed wypłatą wynagrodzenia Zleceniodawca dokonuje jej kontroli w zakresie wymogów wynikających z ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.

§ 6

Zleceniodawca upoważnia Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, a w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, do sprawowania w jego imieniu nadzoru oraz potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

.....

Zleceniodawca:

.....

załączniki:

załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

załącznik nr 2 – oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS;

załącznik nr 3 - Karta ewidencji czasu pracy;

załącznik nr 4 - ewidencja czasu pracy z wyszczególnieniem godzin i zadań wykonywanych w poszczególnych projektach.