

Zielona Góra, 04.10.2019 r.

ROPS.V.514.13.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Wydział Koordynacji Ekonomii Społecznej w związku z realizowanym projektem „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 **zaprasza do składania ofert na zadanie składające się z dwóch części:**

- A. przeprowadzenie dwóch spotkań informacyjnych na temat stosowania zamówień społecznie odpowiedzialnych przez jednostki samorządu terytorialnego,
- B. przeprowadzenie dwóch spotkań informacyjnych na temat uwzględniania ekonomii społecznej w dokumentach strategicznych przez jednostki samorządu terytorialnego.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części:

- A. przeprowadzenie dwóch spotkań informacyjnych na temat stosowania zamówień społecznie odpowiedzialnych przez jednostki samorządu terytorialnego,
- B. przeprowadzenie dwóch spotkań informacyjnych na temat uwzględniania ekonomii społecznej w dokumentach strategicznych przez jednostki samorządu terytorialnego.

Szczegółowy opis przedmiotu dla części A i dla części B zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do projektu umowy.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: październik-listopad 2019 r.

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

Warunkiem udziału w postępowaniu **dla części A** jest:

- 1) wykształcenie wyższe prawnicze;
- 2) minimum pięcioletnie doświadczenie w obszarze zamówień publicznych w administracji publicznej, tj. pracą na stanowiskach ds. zamówień publicznych lub stałe świadczenie usług prawnych w zakresie obsługi zamówień publicznych;

- 3) realizacja co najmniej 5 szkoleń/warsztatów/spotkań/usług doradczych dedykowanych zamówieniom społecznie odpowiedzialnym/klauzulom społecznym w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania oferty;

Warunkiem udziału w postępowaniu **dla części B** jest:

- 4) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, spotkań, warsztatów, zajęć uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej (udokumentowane przeprowadzenie min. 100 godz. w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania oferty);
- 5) udokumentowany udział w tworzeniu strategii rozwoju gminy/powiatu, strategii rozwiązywania problemów społecznych, programu rewitalizacji lub innych dokumentów strategicznych (wymagany udział w tworzeniu minimum 5 dokumentów w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania oferty);
- 6) doświadczenie w prowadzeniu procesu konsultacji dokumentów strategicznych uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej m.in.: strategii rozwoju gminy/powiatu, programu rewitalizacji i innych (wymagane doświadczenie w prowadzeniu min. 5 procesów konsultacji w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania oferty);

4. Oferta zostanie poddana ocenie, wg poniższych kryteriów:

Dla części A:

- a. cena - max 70%;
- b. minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w obszarze zamówień publicznych w administracji publicznej, tj. praca na stanowiskach ds. zamówień publicznych lub stałe świadczenie usług prawnych w zakresie obsługi zamówień publicznych. Zamawiający oceni maksymalnie 12 lat doświadczenia – max 20%;
 - 6 – 7 lat – 5%
 - 8 – 9 lat – 10%
 - 10 – 11 lat – 15%
 - 12 lat – 20%
- c. doświadczenie w realizacji szkoleń/warsztatów/spotkań/usług doradczych dedykowanych zamówieniom społecznie odpowiedzialnym/klauzulom społecznym w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert – **max 10%**. Zamawiający przyzna 1% za realizację każdego szkolenia/warsztatu/spotkania/usługi doradczej powyżej 5. Zamawiający oceni realizację maksymalnie 15 szkoleń/warsztatów/spotkań/usług doradczych – max. 10%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę. Na ocenę końcową oferty składa się suma punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów oceny.

Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Dla części B:

- a. cena - max 70%;

- b. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, spotkań, warsztatów, zajęć uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej (udokumentowane przeprowadzenie min. 100 godz. w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania oferty) – max 10%:
 - 101-150 godzin – 5%
 - 150 godzin i powyżej – 10%
- c. udokumentowany udział w tworzeniu strategii rozwoju gminy/powiatu strategii rozwiązywania problemów społecznych, programu rewitalizacji lub innych dokumentów strategicznych (wymagany udział w tworzeniu minimum 5 dokumentów w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania oferty) – **max 10%**. Zamawiający przyzna 1% za udział w tworzeniu każdego dokumentu strategicznego powyżej 5. Zamawiający oceni realizację maksymalnie 15 dokumentów – max. 10%
- d. doświadczenie w prowadzeniu procesu konsultacji dokumentów strategicznych uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej m.in.: strategii rozwoju gminy/powiatu, programu rewitalizacji i innych (wymagane doświadczenie w prowadzeniu min. 5 procesów konsultacji w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania oferty) – max. 10%. Zamawiający przyzna 1% za prowadzenie procesu konsultacji każdego dokumentu strategicznego powyżej 5. Zamawiający oceni realizację maksymalnie 15 konsultacji – max. 10%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, które uzyska najwyższą końcową ocenę. Na ocenę końcową oferty składa się suma punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów oceny.

Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

Dla części A:

- a. formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 1,
- b. oświadczenie dotyczące wykształcenia prawniczego oraz doświadczenia zawodowego w obszarze zamówień publicznych – załącznik nr 2a
- c. oświadczenie dotyczące realizacji szkoleń/warsztatów/spotkań/usług doradczych dedykowanych zamówieniom społecznie odpowiedzialnym/klauzulom społecznym – załącznik nr 3a

Dla części B:

- a. formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 1,
- b. wykaz doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, spotkań, warsztatów, zajęć uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej – załącznik nr 2b
- c. wykaz doświadczenia w tworzeniu dokumentów strategicznych – załącznik nr 3b
- d. wykaz doświadczenia w prowadzeniu konsultacji – załącznik nr 4b

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość dostawy*/usługi*/roboty budowlanej* określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT),
- 3) cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, dostawę, robotę budowlaną* jest obowiązująca przez okres ważności umowy* i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, oraz spełniającą wymagane warunki zamawiającego w pkt. 1,2,3,4.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Należy ją złożyć w kopercie lub przesłać w formie elektronicznej;
Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz zamawiającego tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra oraz opis: *oferta na zadanie pn. przeprowadzenie spotkań informacyjnych*. Jeżeli oferta zostanie przesłana drogą mailową, w tytule przesłanej wiadomości należy wpisać: *oferta na zadanie pn. przeprowadzenie spotkań informacyjnych*
- 2) Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

9. Miejsce i termin złożenia oferty :

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 11.10.2019 r. w siedzibie zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra lub na adres: sekretariat@rops.lubuskie.pl
- 2) Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie wykonawcy zwrócona bez otwierania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty (jeśli dotyczy):

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Dorota Kolkowska, główny specjalista Wydział Koordynacji Ekonomii Społecznej, tel. 68 323 19 26. Wszelkie pytania dotyczące zapytania ofertowego proszę kierować wyłącznie e-mailem na adres: d.kolkowska@rops.lubuskie.pl

11. Informacje dotyczące zawierania umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

.....
(data i podpis zamawiającego)

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. formularz oferty – załącznik nr 1
2. projekt umowy
3. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. oświadczenia dla części A:
 - oświadczenie dotyczące wykształcenia prawniczego oraz doświadczenia zawodowego w obszarze zamówień publicznych – załącznik nr 2a
 - oświadczenie dotyczące realizacji szkoleń/warsztatów/spotkań/usług doradczych dedykowanych zamówieniom społecznie odpowiedzialnym/klauzulom społecznym – załącznik nr 3a
5. oświadczenia dla części B:
 - wykaz doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, spotkań, warsztatów, zajęć uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej – załącznik nr 2b
 - wykaz doświadczenia w tworzeniu dokumentów strategicznych – załącznik nr 3b
 - wykaz doświadczenia w prowadzeniu konsultacji – załącznik nr 4b

* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy