

## UMOWA nr .....

zawarta w ..... w Zielonej Górze pomiędzy:  
**Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze**,  
z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042  
NIP: 9730590332, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze  
przy udziale:

Teresy Trubiłowicz – Główniej Księgowej  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

### § 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. zapewnienie poczęstunku dla 30 osób na potrzeby warsztatu dla interesariuszy LPRES, w terminie: .....2019 r. w miejscowości.....
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
4. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działania: 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałania: 7.6.2 Koordynacja ekonomii społecznej - ROPS, w ramach projektu pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”.

### § 2

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy jest kwotą brutto w wysokości .....złoty (słownie:.....).
2. Kwota wynagrodzenia wynikająca z zamówienia realizowanego w ramach umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za faktycznie wykonaną usługę obliczoną według stawek przyjętych na osobę – zgodnie z przedstawioną ofertą przez Wykonawcę i po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zapłata za usługę nastąpi w formie przelewu, na rachunek/fakturę podany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia rachunku/faktury do siedziby Zamawiającego, wystawionej po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy podpisane przez Dyrektora lub w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
6. Za datę zapłaty, strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W przypadku zwłoki płatności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki w wysokości ustawowej.

### § 3

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.1 za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umownych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

### § 4

Do bieżących kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają:

- a) Zamawiający – Aleksandra Ciszewska, tel.:(68) 3231926 , mail: [a.ciszewska@rops.lubuskie.pl](mailto:a.ciszewska@rops.lubuskie.pl)
- b) Wykonawca - Pan/i ....., tel. ...., mail: .....

### § 5

Wszelkie spory zaistniałe będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

### § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 8

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

### § 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia