

Zielona Góra, 28.10.2019 r.

ROPS.V.514.14.2019

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Wydział Koordynacji Ekonomii Społecznej w związku z realizowanym projektem pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”, współfinansowanym ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działania: 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałania: 7.6.2 Koordynacja ekonomii społecznej, **zaprasza do składania ofert na zadanie pn.: zapewnienie poczęstunku na potrzeby dwóch spotkań informacyjnych dla 15 osób każde w Santoku.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w projekcie umowy oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
2. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** listopad 2019 r. Szczegółowe terminy reguluje projekt umowy oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
3. **Zamawiający dokona oceny ofert wg kryteriów:**
  - a) cena – max. 90%
  - b) status wykonawcy: podmiot ekonomii społecznej/przedsiębiorstwo społeczne – 10%\*\*zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020.
4. **Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**  
formularz oferty wg załączonego wzoru – załącznik nr 1;
5. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**  
Cena powinna zawierać:
  - 1) wartość dostawy\*/usługi\*/roboty budowlanej\* określoną w oparciu o przedmiot zamówienia;
  - 2) obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT);
  - 3) cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, dostawę, robotę budowlaną\* jest obowiązująca przez okres ważności umowy \* i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
6. **Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, oraz spełniającą wymagane warunki zamawiającego (jeśli będą określone w zaproszeniu)\*.**
7. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
  - 1) Ofertę należy złożyć w kopercie lub przesłać w formie elektronicznej;  
na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz zamawiającego tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65 - 042 Zielona Góra, oferta na zadanie

pn. zapewnienie poczęstunku na potrzeby dwóch spotkań informacyjnych lub przesłać w formie elektronicznej na adres [sekretariat@rops.lubuskie.pl](mailto:sekretariat@rops.lubuskie.pl), w tytule przesłanej wiadomości proszę wpisać: *zapewnienie poczęstunku na potrzeby dwóch spotkań*

2) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką;

#### **8. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **04.11.2018 r.** w siedzibie zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65 – 042 Zielona Góra lub w formie elektronicznej na adres: [sekretariat@rops.lubuskie.pl](mailto:sekretariat@rops.lubuskie.pl), w tytule przesłanej wiadomości proszę wpisać: oferta na zapewnienie poczęstunku na potrzeby dwóch spotkań informacyjnych. Bardzo proszę zażądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości.

2) Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie wykonawcy zwrócona;

#### **9. Miejsce i termin otwarcia oferty (jeśli dotyczy):**

**10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:** Dorota Kołkowska, Wydział Koordynacji Ekonomii Społecznej, tel. (68)323 19 26. Adres e-mail: [d.kolkowska@rops.lubuskie.pl](mailto:d.kolkowska@rops.lubuskie.pl) ;

Załącznik do zapytania ofertowego:

- Zał. nr 1 - Formularz oferty
- Projekt umowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

\* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy