

## Umowa zlecenie nr ROPS.V.513.6.2019/2

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy:  
**Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,**  
z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042  
NIP: 973 05 90 332, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze  
przy udziale:  
Teresy Trubiłowicz – Głównej księgowej  
zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a panią  
NIP ,  
REGON

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie 15 godzin doradztwa specjalistycznego dla pracowników centrów integracji społecznej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 1 będący integralną częścią umowy.

### § 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w umowie.
2. Zleceniobiorca dokłada wszelkich starań, aby realizować zadania zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi.
3. Spotkania odbędą się w 2019 r., na terenie województwa lubuskiego. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji usługi. O konkretnych terminach i miejscach spotkań Zleceniodawca będzie informował minimum 14 dni przed planowanym spotkaniem.
4. Wszelkie koszty, w tym koszty dojazdu, noclegu, zakwaterowania, wyżywienia ponosi Zleceniobiorca we własnym zakresie.
5. Osobą do kontaktu ze strony Zleceniodawcy jest: Kalina Patek, tel. (68) 323 19 26, e-mail: [k.patek@rops.lubuskie.pl](mailto:k.patek@rops.lubuskie.pl).

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ... **zł brutto** (słownie: ... zł).
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działania: 7.6

Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałania: 7.6.2 Koordynacja ekonomii społecznej - ROPS, w ramach projektu pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”.

3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu potrąceń należnych świadczeń publiczno-prawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formie przelewu, na konto Zleceniobiorcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku i po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

4. Podstawą do wystawienia rachunku będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy podpisane przez Dyrektora lub w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.

5. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zleceniodawcy.

6. Zleceniobiorca składa oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

#### § 4

1. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, jego niewykonania lub nienależytego wykonania, Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania obowiązków umownych.

2. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną Zleceniodawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn Zleceniobiorcy.

3. Zleceniodawca ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary na zasadach ogólnych.

#### § 5

Strony określają sposób potwierdzenia liczby godzin wykonywania zlecenia w ten sposób, iż Zleceniobiorca do ostatniego dnia każdego miesiąca przedkłada w formie pisemnej listę tych godzin (Karta ewidencji czasu pracy) a przed wypłatą wynagrodzenia Zleceniodawca dokonuje jej kontroli w zakresie wymogów wynikających z ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.

#### § 6

Zleceniodawca upoważnia Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, a w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, do sprawowania w jego imieniu nadzoru oraz potwierdzenia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

#### § 7

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

### § 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniobiorca:**

.....

**Zleceniodawca:**

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.