

## Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy:

**Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,**

z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042

NIP: 9730590332, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze

przy udziale:

Teresy Trubiłowicz – Głównej księgowej

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....  
.....  
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

Umowa została zawarta zgodnie z Regulaminem w sprawie zasad udzielania zamówień i zamówień publicznych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, na podstawie § 11 ( Zasady udzielania zamówień powyżej kwoty netto 10 000 euro do kwoty netto stanowiącej równowartość 30 000 euro).

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja doradztwa specjalistycznego w zakresie ..... w wymiarze 50 godzin.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, stanowi załącznik nr 1 będący integralną częścią umowy.
3. Doradztwo będzie realizowane na terenie województwa lubuskiego. Doradztwo odbywać się będzie w siedzibach jednostek samorządu terytorialnego, jednostek organizacyjnych, w siedzibach podmiotów ekonomii społecznej lub innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę, a także w formie zdalnej za pomocą platform internetowych do prowadzenia telekonferencji, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu poszczególnych spotkań.
5. Umowę zawiera się na okres od dnia podpisania umowy, tj. od dnia .....do dnia 15 grudnia 2021 r.
6. Umowa wygasa z upływem okresu, na jaki została zawarta z uwzględnieniem ust. 1 lub wcześniej, w przypadku, gdy Zleceniobiorca przeprowadzi ilość godzin doradztwa odpowiadającą ilości, o której mowa w § 1 ust. 1.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania zadań określonych w umowie oraz zobowiązuje się do ich wykonania z zachowaniem należytej staranności.
8. Zleceniobiorca dokłada wszelkich starań, aby realizować zadania zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi.
9. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania umowy lub jej części osobie trzeciej.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie ..... złotych brutto: ..... zł (słownie:.....zł), przy czym stawka godzinowa za wykonanie usługi wynosi ..... brutto (.....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działania: 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałania: 7.6.2 Koordynacja ekonomii społecznej - ROPS, w ramach projektu pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę po podpisaniu protokołu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przez Dyrektora lub w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze. Rachunek powinien być wystawiony co najmniej raz w miesiącu po wykonaniu zlecenia.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić Kartę ewidencji czasu pracy zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy oraz dostarczyć go co miesiąc wraz z rachunkiem do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
6. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku.
7. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek Zleceniobiorcy nr .....
9. *Zleceniobiorca składa oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy<sup>1</sup>.*
10. *Wypłata wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu potrąceń należnych świadczeń publiczno-prawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami<sup>2</sup>.*
11. *Strony określają sposób potwierdzenia liczby godzin wykonywania zlecenia w ten sposób, iż Zleceniobiorca do ostatniego dnia każdego miesiąca przedkłada w formie pisemnej listę tych godzin (Karta ewidencji czasu pracy) a przed wypłatą wynagrodzenia Zleceniodawca dokonuje jej kontroli w zakresie wymogów wynikających z ustawy o minimalnym wynagrodzeniu<sup>3</sup>.*

### § 3

1. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, jego niewykonania lub nienależytego wykonania, Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania obowiązków umownych, w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
2. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną Zleceniodawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary na zasadach ogólnych.

### § 4

<sup>1</sup> Zapis pozostanie w umowie w przypadku kiedy Zleceniobiorca będzie osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

<sup>2</sup> Zapis pozostanie w umowie w przypadku kiedy Zleceniobiorca będzie osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

<sup>3</sup> Zapis pozostanie w umowie w przypadku kiedy Zleceniobiorca będzie osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej bądź prowadzącą działalność gospodarczą, ale nie zatrudniającą osób trzecich na umowę o pracę bądź zlecenie.

1. Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
  - Ze strony Zamawiającego: Dorota Kołkowska, e-mail: [d.kolkowska@rops.lubuskie.pl](mailto:d.kolkowska@rops.lubuskie.pl); tel.(68)3231926
  - Ze strony Wykonawcy: .....
2. Zleceniodawca upoważnia Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, a w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, do sprawowania w jego imieniu nadzoru oraz potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy.

#### § 5

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 7

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

#### § 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniobiorca:**

.....

**Zleceniodawca:**

.....

Załączniki:

- załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- załącznik nr 2 – oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS;
- załącznik nr 3 - Karta ewidencji czasu pracy;