

Zielona Góra, 15.10.2021 r.

ROPS.V.514.11.2021

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, zaprasza do składania ofert na zadanie pn: **przeprowadzenie dwóch spotkań informacyjnych na temat uwzględniania ekonomii społecznej w dokumentach strategicznych przez jednostki samorządu terytorialnego.**

- 1. Opis przedmiotu zamówienia:** przeprowadzenie dwóch spotkań informacyjnych na temat uwzględniania ekonomii społecznej w dokumentach strategicznych przez jednostki samorządu terytorialnego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do projektu umowy.
- 2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** październik-listopad 2021 r.
- 3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:**  
**Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki udziału w postępowaniu:**
  - 1) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, spotkań, warsztatów, zajęć uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej (udokumentowane przeprowadzenie min. 50 godz. w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert);
  - 2) doświadczenie w tworzeniu lub konsultowaniu dokumentów strategicznych uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej (wymagany udział w tworzeniu/konsultowaniu minimum 3 dokumentów w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert);

**Oferty zostaną ocenione w następujący sposób:**

- 1) cena - max 80%;
- 2) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, spotkań, warsztatów, zajęć uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej (udokumentowane przeprowadzenie min. 50 godz. w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania oferty) – max 10%:  
51-100 godzin – 5%  
101 godzin i powyżej – 10%
- 3) doświadczenie w tworzeniu lub konsultowaniu dokumentów strategicznych uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej (wymagany udział w tworzeniu/konsultowaniu minimum 3 dokumentów w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert) – **max 10%**. Zamawiający przyzna 1% za udział w tworzeniu każdego dokumentu strategicznego powyżej 3. Zamawiający oceni realizację maksymalnie 13 dokumentów – max. 10%

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, które uzyska najwyższą końcową ocenę. Na ocenę końcową oferty składa się suma punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów oceny.**

Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że więcej ofert przedstawia

taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### 4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 1,
- 2) wykaz doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, spotkań, warsztatów, zajęć uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej – załącznik nr 2
- 3) wykaz doświadczenia w tworzeniu/konsultowaniu dokumentów strategicznych – załącznik nr 3

#### 5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość dostawy\*/usługi\*/roboty budowlanej\* określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT),
- 3) cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, dostawę, robotę budowlaną\* jest obowiązująca przez okres ważności umowy\* i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

**1) Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, oraz spełniającą wymagane warunki zamawiającego (jeśli będą określone w zaproszeniu)\*.**

#### 2) Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Należy ją przesłać w formie elektronicznej;
- 2) W tytule przesłanej wiadomości należy wpisać: oferta na zadanie pn. *przeprowadzenie dwóch spotkań informacyjnych*
- 3) Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

**3) Miejsce i termin złożenia oferty:** Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22.10.2021 r. na adres: [sekretariat@rops.lubuskie.pl](mailto:sekretariat@rops.lubuskie.pl)

**9. Miejsce i termin otwarcia oferty (jeśli dotyczy):** nie dotyczy

**10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest** Dorota Kołkowska, tel. 68 323 19 26, e-mail: [d.kolkowska@rops.lubuskie.pl](mailto:d.kolkowska@rops.lubuskie.pl)

#### Załączniki do zapytania ofertowego:

1. formularz oferty – załącznik nr 1
2. projekt umowy
3. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. wykaz doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, spotkań, warsztatów, zajęć uwzględniających zagadnienia z obszaru ekonomii społecznej – załącznik nr 2
5. wykaz doświadczenia w tworzeniu/konsultowaniu dokumentów strategicznych – załącznik nr 3

\*niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy