

Umowa nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra
NIP: 9730590332, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze
przy udziale:Anny Michalskiej – Główniej Księgowej
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. zapewnienie poczęstunku na potrzeby
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom.
5. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działania: 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałania: 7.6.2 Koordynacja ekonomii społecznej - ROPS, w ramach projektu pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”.

§ 2

1. Strony ustalają, że wartością graniczną wynagrodzenia Wykonawcy jest kwota brutto w wysokości złotych (słownie:.....)
2. Kwota wynagrodzenia wynikająca z zamówienia realizowanego w ramach umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1. Kwota ta obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata za usługę nastąpi w formie przelewu, na rachunek/fakturę podany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia rachunku/faktury do siedziby Zamawiającego, wystawionej po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania

przedmiotu umowy podpisane przez Dyrektora lub w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.

5. Za datę zapłaty, strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

W przypadku zwłoki płatności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki w wysokości ustawowej.

§ 3

1. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę.

3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 4

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają:

a) Zamawiający – Dorota Kołkowska tel.: (68)3231926 , mail: d.kolkowska@rops.lubuskie.pl

b) Wykonawca - Pan/i, tel., mail:

§ 5

1. Wszelkie spory czy roszczenia między stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.

2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia