

PROJEKT**Umowa zlecenie nr**

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042
NIP: 9730590332, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze
przy udziale:
Katarzyny Tatarynowicz – p.o. Głównej Księgowej
zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia warsztatu dotyczącego metod aktywizujących w pracy z seniorami i dorosłymi osobami z niepełnosprawnościami w gospodarstwach opiekuńczych z terenu województwa lubuskiego w dniu 02.08.2022 r., w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy jest współfinansowany z projektu pt. „Zielone gospodarstwa opiekuńcze” nr RPLB.07.05.00-08-036/21, który jest realizowany w ramach Działania 7.5 Usługi społeczne, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Zadanie 3 - Organizacja spotkań informacyjnych – ekspert ds. działalności gospodarstw agroturystycznych i aktywizacji.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w umowie.
2. Zleceniobiorca dokłada wszelkich starań, aby realizować zadania zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi.
3. Koszty dojazdu ponosi Zleceniobiorca we własnym zakresie.
4. Osobą do kontaktów ze strony Zleceniodawcy jest: Agnieszka Krzaczkowska tel.:(68) 323 19 27, e-mail: a.krzaczkowska@rops.lubuskie.pl

§ 3

1. Zleceniobiorca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie łącznie w wysokości **zł brutto** w całym okresie obowiązywania umowy (słownie:). Wskazane wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek nr:.....
3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane ze środków projektu pt. „Zielone gospodarstwa opiekuńcze” nr RPLB.07.05.00-08-036/21, który jest realizowany w ramach Działania 7.5 Usługi społeczne, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu potrąceń należnych świadczeń publiczno-prawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formie przelewu, na konto Zleceniobiorcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku i po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Podstawą do wystawienia rachunku będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy podpisane przez Dyrektora lub w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
6. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca składa oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

§ 4

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 5 dniowego terminu wypowiedzenia. W takim przypadku, Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie tylko za zrealizowaną część przedmiot umowy do dnia rozwiązania umowy, a strony nie mają prawa do jakiegokolwiek odszkodowania lub dodatkowego wynagrodzenia.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, jego niewykonania lub nienależytego wykonania, Zleceniodawca może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania obowiązków umownych.
3. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną Zleceniodawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Strony określają sposób potwierdzenia liczby godzin wykonywania zlecenia w ten sposób, iż Zleceniobiorca do ostatniego dnia miesiąca przedkłada w formie pisemnej listę tych godzin, a przed wypłatą wynagrodzenia Zleceniodawca dokonuje jej kontroli w zakresie wymogów wynikających z ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.
2. W razie podania nieprawdziwych informacji, o których mowa w ust. 1 Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy bez jakiegokolwiek terminu wypowiedzenia.

§ 6

Zleceniodawca upoważnia Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, a w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, do sprawowania w jego imieniu nadzoru oraz potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

.....

Zleceniodawca:

.....

załączniki:

- załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- załącznik nr 2 – oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS;
- załącznik nr 3 - karta ewidencji czasu pracy;