

Zielona Góra, 25.07.2022 r.

ROPS.V.512.15.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Wydział Koordynacji Ekonomii Społecznej zaprasza do składania ofert na zadanie pn.: **usługa promocyjno-reklamowa realizowana na potrzeby konkursu „Lubuski Włócznik. Lider biznesu społecznego” poprzez zakup namiotów i akcesoriów eventowych**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w projekcie umowy oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
2. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** sierpień 2022 r.
3. **Zamawiający dokona oceny ofert wg kryteriów:**
  - a) cena – max. 90%
  - b) status wykonawcy: podmiot ekonomii społecznej/przedsiębiorstwo społeczne – 10%\*\*zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
4. **Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**  
formularz oferty wg załączonego wzoru – załącznik nr 1;
5. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**  
Cena powinna zawierać:
  - 1) wartość ~~dobawy\*/usługi\*/roboty budowlanej\*~~ określoną w oparciu o przedmiot zamówienia;
  - 2) obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT);
  - 3) cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, ~~dobawę, robotę budowlaną\*~~ jest obowiązująca przez okres ważności umowy\* i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
6. **Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, oraz spełniającą wymagane warunki zamawiającego (jeśli będą określone w zaproszeniu)\*.**
7. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
  - 1) Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres [sekretariat@rops.lubuskie.pl](mailto:sekretariat@rops.lubuskie.pl), w tytule przesłanej wiadomości proszę wpisać: *zakup namiotów i akcesoriów eventowych*
  - 2) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką;
8. **Miejsce i termin złożenia oferty:**  
Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **01.08.2022 r.** w formie elektronicznej na adres: [sekretariat@rops.lubuskie.pl](mailto:sekretariat@rops.lubuskie.pl), w tytule przesłanej wiadomości proszę wpisać: *zakup namiotów i akcesoriów eventowych*

Bardzo proszę zażądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości.

**9. Miejsce i termin otwarcia oferty (jeśli dotyczy):**

**10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:** Dorota Kołkowska, Wydział Koordynacji Ekonomii Społecznej, tel. (68) 323 19 27 . Adres e-mail: [d.kolkowska@rops.lubuskie.pl](mailto:d.kolkowska@rops.lubuskie.pl)

Załącznik do zapytania ofertowego:

- Zał. nr 1 - Formularz oferty
- Projekt umowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

\* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy